

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1740-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17140463</u>
Número de Factura:	<u>2629255190</u>	Serie:	<u>92521A4A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se avanzó con el desarrollo de los trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. De tal cuenta, se llevó a cabo el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, llevando a cabo la documentación tomando en cuenta los distintos elementos que han sido identificados para su preservación así como digitalizando dibujos de campo.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. Se llevó a cabo la documentación del estado de conservación de las fachada sur y oeste del edificio T-124.
- d) Brindé asesoría en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En este sentido, presenté informe mensual incluyendo el desarrollo de la investigación de las fachadas sur y oeste del Edificio T-124.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. Realicé evaluación de materiales cerámicos procedentes de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para poder contar con información cronológica de los distintos elementos arquitectónicos y hallazgos arqueológicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, participé en cuatro reuniones de coordinación junto a los responsables de los otros conjuntos del sitio para presentación de avances.

JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural